

## 令和2年度

## 〇〇〇〇学校区家庭教育学級収支予算書（記入例）

## 〔収入の部〕

項 目	金 額	摘 要
市委託金	〇〇, 〇〇〇円	
合 計	〇〇, 〇〇〇円	

## 〔支出の部〕

項 目	金 額	摘 要
講師謝礼	〇〇, 〇〇〇円	〇万円×△人、〇千円×△人、〇千円×△人 ※講師及び指導者への謝金・図書券・商品券・菓子折り等
謝 礼	〇, 〇〇〇円	協力者への謝礼〇千円、保護者への謝礼〇千円 施設見学での菓子折り〇千円 ※講師以外の謝礼
消耗品費	〇, 〇〇〇円	コピー用紙、バインダー、花 等
印刷費	〇, 〇〇〇円	文集作成費、写真現像代、コピー代 ※活動記録に関わる諸費用
通信費	〇〇〇円	切手・はがき代、電話・FAX代 ※講師・教育委員会・学校等との連絡に関わる諸費用
会議費	〇, 〇〇〇円	役員会、準備会、反省会
使用料	〇, 〇〇〇円	〇〇〇〇会場の使用料 ※自治会館等有料の会場を使用する場合
雑 費	200円 ※収入印紙代の金額のみ	(この欄は記入しない)
合 計	〇〇, 〇〇〇円	