

### 3 実績報告に必要な書類の記入例

※ 3月1日までに提出する

【様式2-1 実績報告書】

〇〇〇〇 学校区家庭教育学級

(愛称: △△△△△)

センタリング・太字

学 習 目 標	ふれ合おう 語り合おう 育もう
---------	-----------------

回	月/日 (曜日) 活動時間	活動 時間 数	学 習 課 題 講 師 等	会 場 学 習 の 内 容	出席 者数
1	9/18 (金) 10:00~12:00	2	閉講式・子育て支援講座 〇〇〇〇学校校長 〇〇〇先生 社会教育課 〇〇〇〇指導員	家庭教育学級の趣旨と心構え 校長講話	15
2	10/13 (火) 10:00~11:30	1.5	人権教育合同講座 〇〇〇〇 〇〇〇〇氏	<〇〇公民館> 講演「災害と人権 ～避難生活と人権を考える～」	5
3					
4	1/15 (金) 10:00~12:00	2	閉講式・子育て支援講座 〇〇〇〇学校校長 〇〇〇先生 〇〇〇〇教頭 〇〇〇〇先生 社会教育課 〇〇〇〇指導員	成長期の子ども心と親の対応	13
5					

数字は半角で入力

女性も「氏」に統一

学校以外の会場は<>内に  
8ポイントで入力

学習課題は 10.5Pの太字で、  
講師等は 8Pで入力

**【学習課題】**

- ①子育て支援
- ②人権教育
- ③環境
- ④地域・郷土
- ⑤伝統・文化
- ⑥健康・体力づくり
- ⑦栄養・食育
- ⑧安全な生活  
(防災・安全・防犯)
- ⑨福祉
- ⑩国際理解
- ⑪進路指導
- ⑫実技・実践

活動時間数 合計 ( 33 ) 時間

学級生の内訳 (人)	1年	2年	3年	4年	5年	6年	他(OB等)	合計
	人数	5	3	4	4	5	3	2

数字は半角で入力

#### 備 考

※ **活動時間数**には、打ち合わせ・準備等の時間を含めます。

#### 【記入上の留意点】

- ・字体は明朝体の 10.5 ポイントでお願いします。
- ただし、学習課題は太字、講師等は8ポイント、数字は半角、その他は記入例を参照ください。
- ・「活動時間数」「出席者数」等の数字は数字のみ入力ください。
- ・「講師」には、役職名・肩書を付け、「〇〇氏」などの敬称を付けてください。
- ・表記を次のとおり統一ください。 「子供」→「子ども」 「子ども達」→「子どもたち」