

引き渡しカード記入と提出のお願い

1 日程について

- 4月10日（月）配布予定の「引き渡し人カード」をご記入の上、**4月13日（木）**までに担任へ提出してください。
- 令和5年6月19日（月）**に緊急引き取り訓練を予定しています。当日ご家族の方がご来校できない場合もあると思いますので、代理人をカードに必ずご記入ください。

2 留意事項

- 引き取り人として登録されていない方への児童の引き渡しはできません。引き渡し訓練時も同様です。緊急の場合を考えて、代理人を必ずご記入ください。
- 代理人を記入する際には、相手方にその旨を連絡し、許可をとってから記入してください。
- 引き取り人は原則、成人の方でお願いいたします。
- 【家庭保管用】も同様に記入して各家庭で保管してください。
- 学校に伝えておきたいことがありましたら、引き渡しカードの裏面に記入をお願いします。

3 記入例

		児童名(ふりがな)		保護者名(ふりがな)	
年組番		<small>(かみあらい じろう)</small> 上新井 次郎		<small>(かみあらい はなこ)</small> 上新井 花子	
本校在籍の兄弟姉妹	5年 ○組		1年 ○組		年組
	上新井 大子		上新井 小子		
地区	班	住所			電話
		所沢市 上新井××××			自宅×××-××× 携帯080-×××
引き取り人(家族・代理人)	氏名		関係	電話(自宅・職場)	電話(携帯・スマホ)
	① 上新井 花子		母	(自宅) 同上 (職場)	080-××××-××××
	② 上新井 太郎		父	(自宅) 同上 (職場) 2923-××××	080-××××-××××
	③ 上新井 一郎		兄	(自宅) 同上 (職場) 2923-××××	090-××××-××××
	④ 西所沢 二郎		同じ班	(自宅) 2923-××××	(職場)
	⑤ 小手指 一子		祖母	(自宅)	(職場)
	⑥			(自宅)	(職場)
⑦			(自宅)	(職場)	

ふり仮名も記入してください。

学年・学級を記入してください。

正確に記入してください。

県外も含め、引き取り可能な代理人の記入をお願いします。書き切れない場合は、裏面も活用ください。

【表面】

		児 童 名(ふりがな)		保 護 者 名(ふりがな)		
年 組 番						
本校在籍の 兄弟姉妹		年 組		年 組		
地 区	班	住 所			電 話	
引 き 取 り 人 (家 族 ・ 代 理 人)	氏 名		関 係	電 話 (自 宅 ・ 職 場)	電 話 (携 帯 ・ ス マ ホ)	
	①			(自 宅) (職 場)		
	②	見本				
	③					
	④					
	⑤					
	⑥					
⑦			(自 宅) (職 場)			

【裏面】

災害時・緊急時に対し、学校に伝えておきたいこと

見本