

欠席等連絡フォームの使い方

〈事前準備〉

- ① Chrome などの Google Forms に対応したブラウザを起動する。



Chrome



Firefox



Safari



Edge

※ IE (Internet Explorer) は、G Suite などの新しい仕組みに対応していません。

- ② お知らせした「上新井小学校 欠席等連絡フォーム」の URL にアクセスする。

※ Google のアカウントは必ずしも必要ではありません。

〈欠席等連絡フォームに欠席・遅刻の連絡を入力する〉

- ① ほっとメールでお知らせした「認証コード」を入力する。

The screenshot shows a Google Forms interface for 'Shinonoi Primary School Absence/Arrival Notification Form'. At the top, it says 'このフォームは、上新井小学校に通う児童の欠席・遅刻の連絡をするためのフォームです。' (This form is for notifying the school of student absences and tardiness). Below this, there's a section for account management with a masked email address and a '共有なし' (No sharing) status. A link to 'アカウントを切り替える' (Switch account) is visible. A red asterisk indicates a required field. The main input area is labeled '認証コードを入力してください。' (Please enter the authentication code.) with a sub-instruction '半角数字での入力をお願いします。' (Please enter using half-width numbers.). At the bottom, there's a '次へ' (Next) button, a progress bar at 1/4, and a 'フォームをクリア' (Clear form) link.

※ 入力が終わったら「次へ」をクリックする。

②-1 欠席・遅刻するお子さんの学年と学級を選択する。

上新井小学校 欠席等連絡フォーム

@..... (共有なし)  下書きを保存しました

[アカウントを切り替える](#)

*必須

欠席等連絡

学年 *

1 年生 ▼

学級 *

1 組 ▼

②-2 欠席・遅刻をするお子さんの名前と連絡をされている方の続柄、連絡先電話番号を入力する。

児童氏名 *

上新井 太郎

連絡者の続柄 *

保護者 ▼

連絡先電話番号 *

半角数字 (ハイフンは省略) で入力してください。

0429233397

②-3 「欠席」「遅刻」のどちらかを選択して、「次へ」をクリックする。

欠席・遅刻の別 *

☒ 欠席

☐ 遅刻

戻る 次へ 2/4 ページ フォームをクリア

③ 「欠席」を選択した場合は、その理由を入力して「送信」をクリックする。

欠席の場合

風邪症状がある場合は、他にも上新井小に通っている児童がご家庭にいたら、医師の確認が済むまで登校を自棄していただきますようお願いいたします。

欠席理由 *

☐ 発熱

☐ 頭痛

☐ 腹痛

☐ 下痢

☐ 咳

☐ 喉の痛み

☐ 嘔吐・吐き気

☐ 同居家族（上新井小に通っている）の体調不良

☐ 同居家族（その他）の体調不良

☐ その他: _____

戻る 送信 4/4 ページ フォームをクリア

- ④ 「遅刻」を選択した場合は、遅刻理由とおよその登校予定時刻を入力して「送信」をクリックする。

遅刻の場合

遅刻理由 *

回答を入力

登校予定時刻 *

時間 分 秒

: :

戻る 送信 4/4 ページ フォームをクリア

- ⑤ 回答が記録される。

上新井小学校 欠席等連絡フォーム

回答を記録しました

[回答を編集](#)

[別の回答を送信](#)

※ この画面が出たらブラウザを閉じてください。

※ 入力した内容を確認したり修正したりしたい場合には、「回答を編集」をクリックしてください。

※ 引き続き、別のお子さんの欠席等の連絡を入力する場合には、「別の回答を送信」をクリックしてください。