

各 PTA 役員の仕事内容

幹事（本部）

- ・各会議の出席や進行
- ・会計 PTA会費の全体の管理
- ・書記 記録、パソコン作業全般
- ・校外 児童の通学関連
(ちかん看板・見守り隊)

安全委員

- ・学校内、地域での児童の安全を守る活動
- ・自転車パトロールステッカーの配布
- ・旗振り講習会のお手伝い
安全に関する活動です

選考委員

- ・本部役員と協力して次年度のPTA会長、副会長を選出する活動です

広報委員

- ・『広報こてさし』の編集と発行
- ・学校行事などの撮影、インタビュー

環境委員

- ・年1回の除草活動
- ・年1回の落ち葉掃き
- ・運動会のトイレ掃除

文化・ベルマーク委員

- ・年2回 ベルマーク収集・集計
- ・年1回 インクカートリッジ回収・集計
- ・給食試食会の実施

学年会（謝辞）、幹事補欠（6学年のみ）

- ・卒業式で謝辞を読んでもいただきます(決定済)
- ・幹事補欠は、幹事の急病・転勤などで役員を続けられない時のサポート役

こぼと学年代表

- ・こぼと学級の保護者より選出します
- ・運営委員会に出席します